

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
городского округа Электрогорск
Московской области

от «___» _____ 2017г. № ___

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
городского округа Электрогорск»**

г. Электрогорск

2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (далее – «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения предоставления федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (далее - государственные и муниципальные услуги) в режиме «одного окна».

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск»;
сокращенное - МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск».

1.4. Местонахождение Учреждения - Российская Федерация, Московская область, город Электрогорск, улица М. Горького, дом 9.
Почтовый адрес Учреждения: 142530, Московская область, город Электрогорск, улица М. Горького, дом 9.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав Учреждения. Имущество Учреждения, переданное учредителем, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств с согласия собственника.

1.10. Учреждение вправе создавать или принимать участие в уже существующих ассоциациях и союзах, других некоммерческих организациях, а также с согласия учредителя - в хозяйственных обществах или товариществах.

1.11. Учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления отдельных своих задач на договорной основе юридических и физических лиц.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Московской области и городского округа Электрогорск Московской области, настоящим Уставом, соглашениями о взаимодействии с органами и (или) организациями, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги и регламентом работы Учреждения, административными регламентами, стандартами предоставления государственных и муниципальных услуг, иными нормативными правовыми актами, предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Электрогорск и настоящим Уставом.

2.2. Целями Учреждения являются:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственной и муниципальной услуги;
- снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;
- оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление работы по приему документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация и осуществление взаимодействия с физическими и юридическими лицами, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в соответствии с утвержденными административными регламентами в предоставлении

государственных и муниципальных услуг, согласно заключенным соглашениям;

- организация доставки необходимых документов из Учреждения в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления городского округа Электрогорск Московской области, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также организация доставки подготовленных в результате предоставления государственных и муниципальных услуг документов из соответствующих ведомств или организаций в Учреждение;

- организация привлечения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Электрогорск Московской области для непосредственного взаимодействия с физическими или юридическими лицами в случаях, когда такое непосредственное взаимодействие определено законодательством Российской Федерации;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение создания и поддержание работы центра телефонного обслуживания по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, Интернет сайта Учреждения;

- обеспечение администрирования информационной системы, включая электронное управление очередью, учет количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- организация и обеспечение предоставления в здании (помещении), закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, дополнительных услуг для удобства и комфортного пребывания физических и юридических лиц (размещение нотариусов, размещение банкоматов и создание других возможностей для оплаты пошлин и сборов, предоставление «окон» государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, размещение кофейных и снековых автоматов и др.);

- организация предоставления услуг по выдаче квалифицированных сертификатов электронных подписей (КЭП);

- организация предоставления услуг «паспортного стола»;

- организация выездного обслуживания граждан и организаций, в том числе на платной основе;

- **предоставление иных вспомогательных услуг, в том числе на возмездной основе, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также**

противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам городского округа Электрогорск Московской области.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;

- представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Московской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах;

- информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием средств телефонной связи и сети Интернет;

- организация информационного взаимодействия данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

- предоставление в аренду части помещения МФЦ третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области;

- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;
- организация предоставления дополнительных услуг населению (банковские, нотариальные, БТИ, выдача полюсов обязательного медицинского страхования и другие);
- предоставление услуг по выдаче квалифицированных сертификатов электронных подписей (КЭП), оказание консультационных услуг, методологической и технической помощи получателю электронной подписи, в т.ч. на платной основе;
- предоставление услуг «паспортного стола»;
- выездное обслуживание граждан и организаций (прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг) в том числе на платной основе;
- предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг, оказываемых на возмездной основе, в том числе:
 - копировально-множительные услуги (в том числе: копирование и сканирование документов, за исключением документов, предоставляемых заявителем в рамках оказания государственных или муниципальных услуг, копирование записанных носителей информации, ламинирование, распечатка, текстовый набор, редактирование документов, брошюрование и т.п.);
 - отправка и прием документов по электронной почте и иными способами в случае, если гражданин не воспользовался своим правом на использование безвозмездного доступа к таким сервисам, предоставленным в МФЦ в соответствии с действующими Правилами;
 - фото услуги;
 - составление договоров дарения, договоров купли-продажи недвижимости и др.;
 - консультационные и юридические услуги;
 - выдача страховых полисов (ОСАГО, страхования жизни, здоровья, имущества, гражданской ответственности и др., в том числе «коробочных продуктов»);
 - рекламная деятельность, в том числе предоставление части помещения (мест на фасаде здания) физическим и юридическим лицам для размещения информационных киосков, фото киосков, рекламных стоек, табло, дисплеев, рекламных баннеров, телекоммуникационного оборудования, оборудования сотовой связи и т.д.;
 - предоставление услуг Негосударственных пенсионных фондов;

– предоставление иных возмездных вспомогательных услуг, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам городского округа Электрогорск Московской области.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием учредителя, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, а также в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Государственные задания для Учреждения формирует и утверждает уполномоченный орган государственной власти. Государственные задания исполняются Учреждением на основании соглашений с органами, выдающими данные задания, при условии их финансирования.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного или муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного и муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в установленном порядке на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- сдавать в аренду с согласия Собственника недвижимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления;

- заключать агентские договоры, договоры возмездного оказания услуг, не противоречащие целям Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- согласовывать и утверждать с органом, осуществляющим полномочия Учредителя, расчет стоимости на платные услуги, предоставляемые учреждением;

- представлять Администрации городского округа Электрогорск отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.7. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- за причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- за проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. Администрация городского округа Электрогорск:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- принимает и утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества городского округа Электрогорск, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду или безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;
- согласовывает размещение в Учреждении работников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области, присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и входящим в установленную сферу деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск.

4.2. Отношения Учреждения и федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и организаций, участвующих в представлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, регулируются действующим законодательством

Российской Федерации, Московской области и соглашениями о взаимодействии.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы городского округа Электрогорск на основании трудового договора, заключаемого в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Директор Учреждения подотчетен Главе городского округа Электрогорск, в том числе по имущественным вопросам.

5.6. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- устанавливает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и представляет их на утверждение Главе городского округа Электрогорск;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансы

6.1. Основным источником формирования имущества Учреждения является бюджет городского округа Электрогорск Московской области.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Электрогорск Московской области.

6.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Администрация городского округа Электрогорск Московской области.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных действующим законодательством

Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение без согласия Администрации городского округа Электрогорск Московской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа Электрогорск Московской области и бюджетов другого уровня;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.9. Доходы учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в т.ч. доходы от сдачи части нежилого помещения в аренду, агентское вознаграждение, доходы, полученные в результате выполнения договоров возмездного оказания услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде предоставления субсидии бюджета городского округа Электрогорск Московской области на выполнение муниципального задания и на иные цели, а при выполнении государственных заданий в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного или муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Электрогорск Московской области или органах федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности несет директор Учреждения.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим Федеральным законодательством.

6.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Администрации городского округа Электрогорск Московской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Управление делами Администрации городского округа Электрогорск Московской области, выполняющее функции муниципального архива городского округа Электрогорск Московской области.

7.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом учредителем Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и порядком, устанавливаемым учредителем Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области и подлежат обязательной государственной регистрации.